

**แบบเสนอขอพัฒนาหลักสูตรใหม่
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

1. ชื่อหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา)

(ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

2. ชื่อปริญญา (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องระบุชื่อสาขาวิชา)

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)

3. ประเภทหลักสูตร

..... วิชาการ

..... วิชาชีพ

..... ปฏิบัติการ

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตร.....

คณะ/โรงเรียน

5. ปีการศึกษาที่จะเปิดหลักสูตร.....

6. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการขอเปิดหลักสูตร (อธิบายความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และ
ต้องเป็นไปตามทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

.....

.....

.....

.....

.....

7. ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders needs analysis) แล้วนำมาวิเคราะห์และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program learning outcomes : PLOs)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ หลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)

สรุป ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes:PLOs)

(ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรต้องครอบคลุมทั้ง generic และ specific learning outcomes)

PLO 1

PLO 2

PLO 3

8. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากมีให้ระบุหน่วยงานและลักษณะความร่วมมือ

.....

9. ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน อุปกรณ์ เครื่องมือ ต้องมีการลงทุนใหม่เพิ่มเติมหรือไม่
งบประมาณในการเตรียมการ

.....

10. จุดเด่นของหลักสูตร

.....

11. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จ การศึกษา และผลงานทางวิชาการ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษาและสถาบัน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ เขียนรูปแบบ APA พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
1	นาย/นาง/นางสาว..... 3 1206 0010x xx x	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร.ม. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ น.บ. (สาขานิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บธ.บ. (สาขาบริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	อาจารย์ หรือ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขา บริหารธุรกิจ)	ระบุ
2				
3				
4				
5				

12. เจาะไขประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานหลักสูตร

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี

แบบเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตร คณะ.....

ระดับ.....

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ
6. กรรมการ
7. เลขานุการ

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี

หมายเหตุ คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรใดในระดับคุณวุฒิใดระดับหนึ่งตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือ

ผู้เชี่ยวชาญใน สาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทน
องค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการ อย่างน้อย 1 คน