

แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. ชื่อหลักสูตรเดิม (ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา)

(ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

2. ชื่อปริญญาเดิม (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องระบุชื่อสาขาวิชา)

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) .....

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) .....

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) .....

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) .....

3. ประเภทหลักสูตร

..... วิชาการ

..... วิชาชีพ

..... ปฏิบัติการ

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตร.....

คณะ/โรงเรียน .....

5. หลักสูตรเดิมสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา .....

6. ปีการศึกษาที่หลักสูตรปรับปรุงจะเปิดหลักสูตร.....

7. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงหลักสูตร (อธิบายความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และ  
ต้องเป็นไปตามทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

.....

.....

.....

.....

.....

8 . ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders needs analysis) แล้วนำมาวิเคราะห์และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program learning outcomes : PLOs)

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Corresponding PLOs)

สรุป ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes:PLOs)

(ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรต้องครอบคลุมทั้งgeneric และ specific learning outcomes)

PLO 1 ....

PLO 2 ....

PLO 3 .....

9. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากมีให้ระบุหน่วยงานและลักษณะความร่วมมือ

.....  
 .....

10. ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน อุปกรณ์ เครื่องมือ ต้องมีการลงทุนใหม่เพิ่มเติมหรือไม่  
งบประมาณในการเตรียมการ

.....  
 .....  
 .....

11. จุดเด่นของหลักสูตรที่สำคัญที่แตกต่างจากหลักสูตรเดิม

.....  
 .....

12. ความพร้อมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา  
สถานศึกษาปีที่สำเร็จการศึกษา และผลงานทางวิชาการ)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษาและสถาบัน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ <u>เขียนรูปแบบ APA</u> <u>พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน</u>
1	นาย/นาง/นางสาว..... 3 1206 0010x xx x	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ น.บ. (สาขานิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บธ.บ. (สาขาบริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	อาจารย์ หรือ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขา บริหารธุรกิจ)	ระบุ
2				
3				
4				
5				

13. เงื่อนไขประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

.....  
 .....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)

ประธานหลักสูตร

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)

คณบดี

## แบบเสนอชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตร ..... คณะ.....

ระดับ.....

1. .... ประธานกรรมการ
2. .... กรรมการ
3. .... กรรมการ
4. .... กรรมการ
5. .... กรรมการ
6. .... กรรมการ
7. .... เลขานุการ

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี

**หมายเหตุ** คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรใดในระดับคุณภาพใดระดับหนึ่งตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน สาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการ อย่างน้อย 1 คน