



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (นักศึกษาระบบ AEC)

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (ระบบ AEC) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง ข้อกำหนดการจัดการเรียนการสอนและการสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กำหนดการเปิดและการปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2563 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2555 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2557 ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ.2559 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2559 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
7 พ.ค. – 5 มิ.ย. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดทำข้อมูลรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและจำนวนนักศึกษาของทุกหลักสูตรตามแผนการศึกษาที่ต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2563 - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดตารางเรียนตารางสอนและอาจารย์ผู้สอน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามแผนการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2563 สำหรับนักศึกษารหัส 60-63

- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เปิดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563 **สำหรับนักศึกษารหัส 60-63**
- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ 1/2563 **สำหรับนักศึกษารหัส 60-63**
- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจงคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ 1/2563 **สำหรับนักศึกษารหัส 60-63** ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ประกาศตารางเรียนตารางสอน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ 1/2563 **สำหรับนักศึกษารหัส 60-63** ในระบบบริหารการศึกษา พร้อมทั้งแจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปยังคณะ/โรงเรียน/หลักสูตร
- หลักสูตรเตรียมรายวิชาที่จะเปิดในภาคการศึกษาที่ 1/2563 จัดแยกตามหลักสูตรและรหัสปี การศึกษานำเสนอ คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์

2 – 5 มิ.ย. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดทำข้อมูลรายวิชาตามแผนการเรียน แจงไปยังคณะ/โรงเรียน และตรวจสอบข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563
8 – 9 มิ.ย. 63	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง แจงตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ 1/2563 สำหรับนักศึกษารหัส 60-63 ไปยังหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินการจัดตารางเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาของหลักสูตรต่อไป
10 – 26 มิ.ย. 63	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีตามแผนการศึกษา นำเสนอ คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิจารณานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - หลักสูตร/กลุ่มวิชา ที่ประสงค์จะเปิดรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาลงทะเบียนเรียนบันทึกแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรนำเสนอ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมรายวิชาที่จะเรียนข้ามคณะ/โรงเรียน ส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง (กรณีหลักสูตรเปิดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ที่ผู้สอนยังไม่ครบส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนต้นสังกัด) - คณะ/โรงเรียน พิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอนให้กับคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ที่ขอผู้สอนข้ามคณะ/โรงเรียน และวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ที่ผู้สอนยังไม่ครบ แจงกลับไปยังส่วนงานที่ขอ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง แจงผู้ประสานงานวิชาการประจำหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง บันทึกตารางเรียนตารางสอนสำหรับนักศึกษารหัส 62 ลงไป เข้าในระบบบริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ประกาศรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา (เมนู 212) เพื่อเตรียมแจ้งให้ นักศึกษารหัส 62 ลงไป ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2563

22 มิ.ย. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน ไปยังคณะ/โรงเรียน
23 มิ.ย. 63	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน แจกกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
1 – 3 ก.ค. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี แจกไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง/หลักสูตร
1 – 29 ก.ค. 63	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
13 – 14 ก.ค. 63	- นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563
15 – 24 ก.ค. 63	- นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563
20 – 31 ก.ค. 63	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง แจกผู้ประสานงานวิชาการประจำหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง บันทึกตารางเรียนตารางสอน นักศึกษารหัส 63 เข้าในระบบบริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ประกาศรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา (เมนู 212) เพื่อเตรียมแจ้งให้ นักศึกษารหัส 63 ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2563
29 ก.ค. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
31 ก.ค. 63	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
5 – 11 ส.ค. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดวันและเวลาสอบบันทึกเข้าในระบบบริหารการศึกษา
5 – 14 ส.ค. 63	- นักศึกษารหัส 63 พบอาจารย์ที่ปรึกษาและยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563
17 ส.ค. – 14 ก.ย. 63	- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
31 ส.ค. 63	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
1 ก.ย. 63	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2563 (นักศึกษากลุ่ม B)
1 ก.ย. – 30 พ.ย. 63	- ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (นักศึกษากลุ่ม A)
1 – 14 ก.ย. 63	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ 1/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอน ในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563

	(นักศึกษาพิมพ์ มสศ.13.2 ไปรายงานการลงทะเบียนเรียน นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ประสานงานหลักสูตร)
1 – 25 ก.ย. 63	- นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป ติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ 2/2562
1 ก.ย. 63 – 22 ก.พ. 64	- นักศึกษารหัส 57-58 ติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ 2/2562
1 ก.ย. – 15 ต.ค. 63	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศ และนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
15 – 21 ก.ย. 63	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณานุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - ปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ 500 บาท)
30 ก.ย. 63	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ 2/2562 สำหรับ นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป
1 ต.ค. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ 2/2562 สำหรับ นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
12 – 16 ต.ค. 63	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค ที่สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เพื่อตรวจสอบคุณภาพ
16 – 19 ต.ค. 63	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
19 ต.ค. 63	- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
20 – 30 ต.ค. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯรวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
9 - 30 พ.ย. 63	- นักศึกษาเข้าระบบ http://eassessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
25 พ.ย. 63	- รับ มสศ. 6 (สีเขียว) ที่คณะวิทยาการจัดการ
26 – 30 พ.ย. 63	- สอบปลายภาค นอกตาราง (นักศึกษากลุ่ม B)
1 ธ.ค. 63	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2563 (นักศึกษากลุ่ม A)
1 ธ.ค. 63 – 25 ก.พ. 64	- ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (นักศึกษากลุ่ม B)
3 – 9 ธ.ค. 63	- อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนของ นักศึกษากลุ่ม B ผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.5 ไปยังสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
11 ธ.ค. 63	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวบรวมผลการเรียนของ นักศึกษากลุ่ม B ส่งสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ เพื่อคณะฯ พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
14 ธ.ค. 63	- คณะวิทยาการจัดการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนของ นักศึกษากลุ่ม B
16 ธ.ค. 63	


	- คณะวิทยาการจัดการนำส่งผลการเรียนของ นักศึกษา กลุ่ม B ที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2563 (นักศึกษา กลุ่ม B)
6 ม.ค. 64	- วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ 1//2563
23 – 25 ก.พ. 64	- สอบปลายภาค นอกตาราง (นักศึกษา กลุ่ม A)
25 ก.พ. 64	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ 2/2562 สำหรับ นักศึกษารหัส 57-58
1 มี.ค. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ 2/2562 สำหรับ นักศึกษารหัส 57-58 จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
1 – 8 มี.ค. 64	- อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนของ นักศึกษา กลุ่ม A ผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.5 ไปยังสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
10 มี.ค. 64	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวบรวมผลการเรียนของ นักศึกษา กลุ่ม A ส่งสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ เพื่อคณะฯ พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
12 มี.ค. 64	- คณะวิทยาการจัดการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนของ นักศึกษา กลุ่ม A
16 มี.ค. 64	- คณะวิทยาการจัดการนำส่งผลการเรียนของ นักศึกษา กลุ่ม A ที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2563 (นักศึกษา กลุ่ม A)

หมายเหตุ

- นักศึกษา** กลุ่ม A หมายถึง นักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (ช่วงเดือน ก.ย. – พ.ย. 63) และเรียนในมหาวิทยาลัย (ช่วงเดือน ธ.ค. 63 – ก.พ. 64)
- นักศึกษา** กลุ่ม B หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในมหาวิทยาลัย (ช่วงเดือน ก.ย. – พ.ย. 63) และที่ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (ช่วงเดือน ธ.ค. 63 – ก.พ. 64)
- ข้อสอบสำหรับสอบปลายภาค ทางสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ดำเนินการจัดส่งข้อสอบรายวิชาละ 2 ชุด (ข้อสอบคู่ขนาน) สำหรับ**นักศึกษา** กลุ่ม B (สอบวันที่ 26 – 30 พ.ย. 63) **นักศึกษา**กลุ่ม A (สอบวันที่ 23 - 25 ก.พ. 64)
- นักศึกษา**จะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใดๆ
- การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- เอกสารประกอบคำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา
 - คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ 1½ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน 2 รูป
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรคนพิการ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวน

ดุสิต

14เม.ย.63 เวลา 19:16:15 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RABGA-EMAQg-A5ADg-AMwBD